

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

1. URAIAN

Nama Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar
Nama Pekerjaan : Perencanaan Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Sekolah Dasar (DAK)
Lokasi Pekerjaan : SDN Gedong Dalem 3 dan SDN Panggung Rawi Kota Cilegon
Sumber Dana : DAK Tahun Anggaran 2024
Instansi Pelaksana : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kota Cilegon
Waktu Pelaksana : 30 (Tiga Puluh) Hari Kalender

2. LATAR BELAKANG

1. Setiap Pembangunan Ruang Kelas harus diwujudkan dengan sebaik-baiknya, sehingga mampu memenuhi secara optimal sesuai fungsinya, andal dan dapat sebagai teladan bagi lingkungannya.
2. Kegiatan yang akan dikerjakan harus direncanakan, dirancang dengan sebaik-baiknya, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis yang layak dari segi mutu, biaya dan juga kriteria administrasi.
3. Pemberi jasa perencanaan perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu menghasilkan karya perencanaan teknis yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, nama serta tata laku professional.
4. Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk pekerjaan perencanaan perlu disiapkan secara matang sehingga mampu mendorong perwujudan karya perencanaan yang sesuai dengan kepentingan kegiatan/ Proyek/Bagian Proyek.

3. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi konsultan perencana yang memuat masukan, azas, criteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas perencanaan.
2. Dengan penugasan ini diharapkan konsultan perencana dapat melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran yang memadai sesuai KAK ini.

4. SASARAN

1. Terwujudnya kegiatan perencanaan dengan sebaik-baiknya, sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi konstruksi yang baik, andal dan dapat sebagai teladan bagi lingkungannya, serta berkontribusi positif bagi perkembangan pembangunan di Indonesia.
2. Terpenuhinya kriteria teknis konstruksi yang layak dari segi mutu, biaya dan criteria administrasi bagi setiap konstruksi.

3. Untuk mendorong perwujudan karya perencanaan yang sesuai dengan kepentingan kegiatan / proyek / bagian proyek.

5. NAMA DAN ORGANISASI PENGGUNA JASA

Kepala Unit Kerja dalam hal ini Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kota Cilegon sebagai perangkat daerah / lembaga teknis daerah bertindak sebagai pengguna anggaran dan bertanggung jawab kepada Walikota Cilegon.

6. SUMBER PENDANAAN

Dana yang tersedia sebesar **Rp. 18.110.000,-** - (*Delapan Belas Juta Seratus Sepuluh Ribu Rupiah*) untuk pekerjaan Perencanaan Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer Sekolah Dasar (DAK) yang bersumber dari DAK Pemerintah Kota Cilegon Tahun Anggaran 2024 .

7. LINGKUP PEKERJAAN

Lingkup Kegiatan Pekerjaan Perencanaan adalah ;

Ruang lingkup dan volume kegiatan ini adalah mencakup rangkaian tahapan kegiatan sebagai berikut :

1. Kegiatan Persiapan

Pekerjaan persiapan meliputi :

- ❖ Pengumpulan data dan dokumentasi
 - Pengumpulan Peta Lokasi pekerjaan
 - Data Inventarisasi terhadap masing-masing pekerjaan.
 - Data Pendukung lainnya.
- ❖ Penyusunan Rencana Kerja
- ❖ Penyiapan personil, bahan dan peralatan

2. Kegiatan Lapangan

- a. Orientasi lapangan
- b. Survey
- c. Pengukuran
 - ❖ Pengukuran situasi Lokasi pekerjaan
- d. Dokumentasi lapangan.

3. Kegiatan Penetapan Kriteria Perencanaan

- a. Parameter Dasar
- b. Pertimbangan Dasar
 - Ketentuan pertimbangan dasar mengacu pada ketentuan umum.

4. Kegiatan Perencanaan Teknis

- a. Pengembangan perencanaan, setelah parameter dasar ditetapkan, langkah selanjutnya tetapkan besaran elemen perencanaan berdasarkan pada ketentuan-ketentuan teknis.
 - b. Perencanaan Teknis Bangunan Sekolah
 - Perhitungan Dimensi Struktur Bangunan
 - Perhitungan Volume Setiap Pekerjaan
 - c. Penggambaran Hasil Perencanaan
 - Penggambaran Peta Situasi / Denah bangunan sekolah
 - Penggambaran Potongan memanjang bangunan sekolah
 - Penggambaran Potongan melintang bangunan sekolah
 - d. Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB), Analisa & Harga Satuan
 - e. Penyiapan Draf Laporan Akhir Perencanaan
 - f. Penyiapan Final Laporan Akhir Perencanaan
5. Pembuatan Laporan Dokumen Perencanaan

8. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini diperkirakan 30 (Tiga Puluh) hari kalender.

9. TENAGA AHLI DAN TENAGA PENDUKUNG

Tenaga ahli yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan ini adalah :

1. Team Leader 1 Orang

Sarjana S1 Teknik Sipil Pengalaman minimal 2 tahun dan pengalaman dalam bidang *Civil Engineering* dan perencanaan teknis bangunan, mengetahui dengan baik proses perencanaan dengan segala permasalahannya dan harus memiliki SKA Bangunan Gedung.
2. Tenaga Ahli Arsitektur 1 Orang

S1 Arsitektur Pengalaman minimal 1 tahun dan berpengalaman dalam perencanaan teknis bangunan, mengetahui dengan baik proses perencanaan dengan segala permasalahannya dan harus memiliki SKA Arsitektur

Sedangkan Tenaga Pendukung yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan ini adalah :

1. Surveyor 2 Orang
SMK/Sederajat Berpengalaman sebagai surveyor.
2. Drafter/Juru Gambar 1 Orang
SMK/Sederajat Berpengalaman dalam menggambar teknis/CAD
3. Estimator 1 Orang
SMK/Sederajat Berpengalaman dibidangnya,
4. Petugas K3 1 Orang
SMK/Sederajat Berpengalaman dibidangnya,
5. Oprator Komputer 1 Orang
SMA/Sederajat pengalaman dibidang Administrasi



PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
(PPK)

Dia. Hj. HENI ANITA SUSILA, M. Pd

NIP. 19680225 199203 2 005